|  |
| --- |
| 书院学生活动预算表 |
| **填报单位：** | **填报人：** | **填报人联系方式：** |
| **工作/活动名称：** | **填表日期： 年 月 日** |
| **活动简介（写明活动时间、地点、参与人数、活动主题、预期成效等，可另附活动策划书）** |
|  |
| **一、资金来源** | **预算金额（元）** | **备注** |
| **1.书院学生活动经费** |  |  |
| **2.书院管理中心经费** |  |  |
| **3.其他（须在备注栏注明）** |  |  |
| **合 计** |  |  |
| **二、支出类别** | **预计支出金额（元）** | **测算方式****（单价\*数量）** | **备注** |
| **1.借款与报销** |  |  |  |
| 例：印刷费 |  | 1元/张\*10张 |  |
| 例：场地费 |  | 500元/天\*3天 |  |
| 例：餐费 |  | 50元/份\*10份 |  |
| **2.银行代发** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3.其他** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |
| **活动负责人签字：** | **团工委书记签字：** | （1万元及以上或属于其他 “三重一大” 决策事项范围）中心核心组意见： |
|  |  |
| **年 月 日** | **年 月 日** | **年 月 日** |

**附件2.书院学生活动预算表**