**附件4.工作餐审批单模板**

清华大学工作用餐审签单（**红字为范例**）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单 位 | xx书院 | 拟用餐时间 | 3月21日中午12：00 |
| 工作用餐事由 | 书院学生节彩排订餐 | 工作用餐地点 | 书院管理中心会议室 |
| 工作用餐人数 | 5 | 工作用餐标准  (元/人) | 50 |
| 经办人 | 签字:（填报人） 年 月 日 | | |
| 申请工作用餐  负责人 | 签署意见：  签字: 年 月 日 | | |
| 单位审批意见 | 签署意见：  签字: 年 月 日 | | |

备注：

清华大学工作用餐清单

单位：\_\_\_xx书院\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 时间： 3月21日中午12：00 | 地点：书院管理中心会议室 |
| 事由：书院学生节彩排订餐 | |
| 用餐(共 5 人) 姓名：  赵xx、钱xx、孙xx、李xx、周xx | |
| 经费来源： | 支出金额:250元 |
| 备注： | |

项目负责人签字： 经办人签字：（填报人） 联系电话：