**附件3. 书院学生活动决算表**

（如填写后表格超过一页，请双面打印）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 书院学生活动决算表 | | | | | | | | | |
| **填报单位：** | | | | **填报人：** | | | **填报人联系方式：** | | |
| **工作/活动名称：** | | | | | | | **填报日期： 年 月 日** | | |
| **活动总结（突出活动成果，300字左右；活动照片请按要求发至经费审核人邮箱）** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **一、资金来源** | | | **决算金额（元）** | | | **备注** | | | |
| **1.书院学生活动经费** | | |  | | |  | | | |
| **2.书院管理中心经费** | | |  | | |  | | | |
| **3.其他（须在备注栏注明）** | | |  | | |  | | | |
| **合 计** | | |  | | |  | | | |
| **二、支出类别** | **实际支出**  **金额（元）** | | **计算方式**  **（单价\*数量）** | | | **备注** | | **收款人** | |
| **姓名** | **学号** |
| **1.借款与报销** |  | |  | | |  | |  |  |
| 印刷费 |  | | 1元/张\*10张 | | |  | |  |  |
| 场地费 |  | | 500元/天\*1天 | | |  | |  |  |
| 餐费 |  | | 50元/份\*10份 | | |  | |  |  |
| **2.银行代发** |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |
| **3.其他** |  | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  |
| **合 计** |  | |  | | |  | |  |  |
| **预决算差异分析：** | | | | | | | | | |
|
|
| **活动负责人签字：** | | **学生组长签字：** | | | （单项决算支出类别金额（借款与报销、银行代发、转拨经费）超过单项预算110%） 中心核心组意见： | | | | |
| **年 月 日** | | **年 月 日** | | | **年 月 日** | | | | |