**附件3. 书院学生活动决算表**

（如填写后表格超过一页，请双面打印）

|  |
| --- |
| 书院学生活动决算表 |
| **填报单位：** | **填报人：**  | **填报人联系方式：** |
| **工作/活动名称：** | **填报日期： 年 月 日** |
| **活动总结（突出活动成果，300字左右；活动照片请按要求发至经费审核人邮箱）** |
|  |
| **一、资金来源** | **决算金额（元）** | **备注** |
| **1.书院学生活动经费** |   |  |
| **2.书院管理中心经费** |  |  |
| **3.其他（须在备注栏注明）** |  |  |
| **合 计** |  |  |
| **二、支出类别** | **实际支出****金额（元）** | **计算方式****（单价\*数量）** | **备注** | **收款人** |
| **姓名** | **学号** |
| **1.借款与报销**  |  |  |  |  |  |
| 印刷费 |  | 1元/张\*10张 |  |  |  |
| 场地费 |  | 500元/天\*1天 |  |  |  |
| 餐费 |  | 50元/份\*10份 |  |  |  |
| **2.银行代发**  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.其他** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |
| **预决算差异分析：** |
|
|
| **活动负责人签字：** | **学生组长签字：** | （单项决算支出类别金额（借款与报销、银行代发、转拨经费）超过单项预算110%）中心核心组意见： |
| **年 月 日**  | **年 月 日** | **年 月 日** |